



Airconditioning - Koeltechniek

Administratief medewerker M/V

12 uur per week minimaal, met eventuele uitbreiding.

Koelservice Biggelaar is een kleine organisatie die zich bezig houdt met advies, verkoop, montage en onderhoud van koel- en vriesinstallaties, airconditioners en warmtepompen.

Wat zoeken wij:

Binnen ons team zijn wij op zoek naar een enthousiaste collega die ons kleine maar hechte team komt ondersteunen op administratief gebied. Voor 12 uur in de week met eventuele uitbreiding.

Binnen deze functie ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van diverse werkzaamheden zoals het verwerken van in- en verkoopfacturen, debiteuren- / crediteuren beheer, telefoon aannemen en mail beantwoorden, afspraken inplannen, en aanverwante administratieve taken.

Jouw Profiel

- MBO werk- en denkniveau
- Ervaring in administratief werk, en voldoende kennis van Microsoft Office
- Je kunt goed zelfstandig werken, en denkt oplossingsgericht
- Je hebt regelmatig klantcontact in het proces, zowel telefonisch als per mail

Wat bieden wij

Een functie met een gevarieerd takenpakket en de mogelijkheid om mee te groeien binnen het bedrijf.

Marktconform salaris op basis van niveau en ervaring.

Herken jij jezelf in het profiel? Dan nodigen wij jou graag uit om te solliciteren naar deze functie!

Sollicitaties kunt u mailen naar info@koelservicebiggelaar.nl

Of bellen met Rob van den Biggelaar 06-52461455

Koelservice Biggelaar, Biestsestraat 54, 5084 HG, Biest-Houtakker